



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดและชักจูงแนวทางจัดทำหลักเกณฑ์บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งเป็นการบริหารราชการแบบ มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน โดยกำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการจัดทำความตกลงในการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ ราชการระหว่างผู้บริหารและข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปี โดยส่วนราชการทุกส่วน จะพิจารณาและคัดเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ให้เกิด ความสำเร็จ และส่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกส่วนราชการจะได้ รายงานผลการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาพร้อมประกาศให้ประชาชน ทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการปฏิบัติราชการงานตามข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้ประชาชนได้ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ ดังนี้


ส่วนราชการ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน		หมายเหตุ
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
สำนักงานปลัด	๑๐๐	๖๐	
กองคลัง	๑๐๐	๖๖	
กองช่าง	๑๐๐	๖๘	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐๐	๘๐	
กองสวัสดิการสังคม	๑๐๐	๖๘	

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะเสนอ ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ ขอความร่วมมือแจ้งองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลี่ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายสมยศ อุ่นเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

รายละเอียดแผนทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เริ่มรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผล การ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในส่วนความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด อบต.ทางด้านนี้ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ของสำนักงานปลัดฯ)	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๗๘.๒๖	๔	๑๐	๐.๔
๒	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวนด้านของโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	-	๑	๒	๓	๔	๓	๔	๑๐	๐.๔
๓	ริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน	๑	-	๒	-	๓	๒	๓	๑๐	๐.๓
๔	การสำรวจกระบวนการปฏิบัติงานของงานปลัด อบต.	ขั้นตอน ในการสำรวจกระบวนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๑๕	๐.๗๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕		คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐	
												๖
๕	ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สำนักงานปลัด อบต.ให้เป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัด อบต.เป็นไปตามเป้าหมายของ การเบิกจ่ายรายจ่ายในภาพรวม	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๕๘.๙๐	๑	๑๕	๐.๑๕	
๖	การดำเนินงานโครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ร้อยละความพึงพอใจในระดับมาก ของประชาชนในโครงการรณรงค์ และป้องกันโรคไข้เลือดออก	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	-	-	๒๐	๐	
๗	การดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ร้อยละความพึงพอใจในระดับมาก ของประชาชนในการดำเนินการ กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๘.๒๕	๕	๒๐	๑	
รวม												
								๑๐๐		๓.๐๐		
								(ค) X ๒๐		๖๐		

สรุปคะแนนประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้

๖๐

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียดแบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓)**

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของกองคลัง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐	
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน									
๑	การจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่าย และงบทดลองประจำปีเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนทั้งระบบ Manual และ ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของผลเฉลี่ยรายงานแสดง รายรับรายจ่ายและงบทดลอง ประจำปีเดือน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๓๐	๑.๕
๒	การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ต้องสรุปการ ส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เพิ่มขึ้นตาม เป้าหมาย	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บ รายได้ในส่วนที่ต้องสรุปการ ส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๑	๒	๓	๔	๕	๕	-	๑๕	-
๓	การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๑๕	๐.๖
๔	การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายเงิน งบบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๒๐	๑

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					การ ปฏิบัติงาน	สัม บัต ย ค่า เป้าหมาย (บ)	ค่า น้ำหนัก สัม บัต ย ของ งาน (ข)	รวม คะแนน (ค) =(บ) \times (ข) / ๑๐๑
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕	การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นรายไตรมาส	ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็น รายไตรมาส	๖๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๗๕	๑	๑๑	๑๐
รวม											
									๑๑ X (๗)	๑๐๑	๑๐๑
									๑๐๐	๑๐๐.๗	๑๐๐.๗

สรุปคะแนนประเมิน
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๑๐๐.๗

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียดแบบทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓)**

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของกองช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน									
		ผลการทำงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)X(ข) ๑๐๐						
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย								
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	สำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค	ร้อยละของการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	๕๐	๓๐	๑๕
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้ง การอนุญาต หรือต่อไปอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบ	ร้อยละของการการรับแจ้ง การอนุญาต หรือต่อไปอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบภายในเวลา ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๑๕
๓	ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองช่าง ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองช่าง เป็นไปตามเป้าหมายของการเบิกจ่ายรายจ่ายในภาพรวม	๕๖	๖๖	๗๖	๘๖	๙๖	๑๐๘	-	๒๐	-
๔	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในส่วนความรับผิดชอบของกองช่าง ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ (ของกองช่างฯ)	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๕	๒	๒๐	๐.๔

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผล ปฏิบัติงาน	คะแนน ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๐๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕	จัดทำแผนการตรวจสอบแผนในศตวรรษ รับผลิตขององค์กรการบริหารส่วนตำบล ท่าไม้	กระบวนการในการจัดทำ แผนการตรวจสอบแผนใน ความรับผิดชอบครบถ้วนและ ถูกต้อง		๑	๒	๓	๔	๕	๕	๑๕	๐.๗๕
รวม										๑๐๐	๓.๕
									(ค) × ๒๐		๖๘

สรุปคะแนนประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คะแนนเต็ม ๑๐๐

ได้

๖๘

รายละเอียดแผนขยายข้อตกลงการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 รายละเอียดแผนขยายข้อตกลงการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 เริ่มรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๒๐๒๒) ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๓)

แบบกำหนดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน											
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผล การ งาน	คะแนนที่ ค่า เป้าหมาย (ก)	จำนวน หน่วย งาน (ข)	รวมผลและ ประเมิน (ค) =(ข)×(ก) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในส่วนความ รับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.ท่าบ่อ ให้เป็นไปตามแผน ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ เป็นไปตามแผน ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ของกองการศึกษา)	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๗๐	๔	๒๐๐	๐.๗
๒	การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราง สีหมอกเป็นไปตามมาตรฐานของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ขั้นตอนในการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอก เป็นไปตามมาตรฐานของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๓	๒๐๐	๐.๖
๓	ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้	จำนวนศูนย์การเรียนรู้ที่มีการ จัดตั้ง	๑	-	๒	-	๓	-	๑	๑๐๐	๐.๑
๔	ควบคุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน ถูกต้อง สำเร็จ เรียบร้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๓๐๐	๑.๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ (บ)	ส่วนน้ำหนักของความสำคัญ (ง)	รวมคะแนน (ค)=(บ)×(ง) ๐๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕	การดำเนินงานบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอก	ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากของประชาชนที่นำบุตรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอก	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๕	๑๑	๑	
รวม											
								๑๐๐	(ค) X (ง)	๘๐	

สรุปคะแนนประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คะแนนเต็ม ๑๐๐

ได้

๘๐

รายละเอียดแผนขายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของกองสวัสดิการสังคม

เริ่มรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓)

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของกองสวัสดิการสังคม

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการทำงาน ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในส่วนของความ รับผิดชอบของ กองสวัสดิการสังคม อบต. ท่านัด ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ของกองสวัสดิการ สังคม)	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๗๖.๑๙	๔	๒๐	๐.๘
๒	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้สูงอายุ ใต้ตามมาตรฐานการส่งเสริมและ ผู้สูงอายุ (ตามแบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จำนวนองค์กรปกครองส่วนตาม มาตรฐานการส่งเสริมและ ผู้สูงอายุตามที่กำหนดไว้	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๒๐	๐.๖	
๓	ภารกิจในการดำเนินงานของกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่านัด	จำนวนภารกิจในการ ดำเนินงานของกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การ บริหารส่วนตำบลท่านัด	๑	๓	๕	๗	๙	๗	๔	๒๐	๐.๘

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนขั้น ต่ำ เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก กับ ความ สำคัญ ของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) X (ข) ----- ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๔	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวนด้านของโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	๑	-	๒	-	๓	๑	๑๐	๑๐๐	
๕	ริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน	๑	-	๒	-	๓	๕	๒๐	๑	
รวม											
									๑๐๐	๓๓.๕	
									(๑) X (๒)	๖๘	

สรุปคะแนนประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คะแนนเต็ม ๑๐๐

ได้

๖๘

ลงชื่อ.....ผู้จัดเก็บ

น.ปิ่น

(นางสาวนริศรา ภัทรปวีตน์วิฑู)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....ผู้จัดเก็บ

น.ปิ่น

(นางสาวนริศรา ภัทรปวีตน์วิฑู)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม